Route de Lochères - CS 12006
55120 CLERMONT-EN-ARGONNE
03.29.88.28.28
accueil@seisaam.fr

OFFRE D'EMPLOI

1 Conseillère en économie sociale et familiale
(Grade de Conseillère en économie sociale et familiale)
H/F

Date de diffusion : 04/11/2026

Description de l'offre : Le DIME de Bar Le Duc est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale) qualifié(e), motivé(e) et dévoué(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois renouvelable.

Description du Poste :

- Apprentissage de la vie quotidienne : Apprentissage de la gestion de l'alimentation, de l'hygiène, de l'entretien logement ;
- Autonomie budgétaire et consommation : Initiation à la gestion d'un petit budget, aux courses, et aux notions de pris ou choix éclairé ;
- Ateliers éducatifs et professionnels : Animation d'ateliers thématiques ;
- Accès aux droits et démarches : Soutien dans la constitution de dossiers administratifs en lien avec les familles. Démarches des mesures de protections majeures vulnérables ;
- Travail pluridisciplinaire : Collaboration étroite avec, les enseignants, l'équipe thérapeutique et l'assistante sociale ;
- Soutien à la parentalité : Echanges avec les familles pour faire le lien entre les apprentissages pratiqués à l'IME et ceux mis en place au domicile.

Missions particulières :

- Travail en internat, sur unité semi autonome
- Fonction de référent éducatif (coordination du PPA)
- Participation ponctuelle à des sorties ou séjours organisés pour les usagers.

Qualifications Requises :

- Diplôme de Conseillère en économie sociale et familiale
- Expérience préalable dans le domaine de l'accompagnement social, de la protection de l'enfance, ou dans des établissements similaires serait un atout.
- Bonnes compétences en communication, capacité d'écoute et d'empathie.
- Sens de l'organisation et de la responsabilité.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Respect des valeurs éthiques et professionnelles liées à la protection de l'enfance
- Permis : B EXIGÉ

Début de contrat souhaité : 04/01/2026
Lieu de travail : 55120 CLERMONT EN ARGONNE
SIRET : 200 084 382 00361
Nature d'offre : CONTRAT DE TRAVAI : 12 mois
Durée hebdomadaire de travail : 35 h /HEBDO
Salaire annuel moyen : environ 28H brut/an
Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS
Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à : SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou candidatures@seisaam.fr