



OFFRE D'EMPLOI

1 Coordinateur social – H/F **(Grade d'Assistant Socio-éducatif ou Educateur de Jeunes Enfants)**

Date de publication : 02/10/2025

Description de l'offre : La Maison d'Enfants à Caractère Social de Saint Mihiel est à la recherche d'un(e) Coordinateur (trice) Social(e) qualifié(e), motivé(e) et dévoué(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois renouvelable.

Description du poste :

- Animer, conseiller et soutenir l'équipe ;
- Assurer l'organisation courante des activités du service ;
- Coordonner les étapes de réalisation des projets personnalisés ;
- Participer à la circulation de l'information en interne et en externe, en lien avec le chef de service ;
- Encadrer les écrits professionnels sur délégation du chef de service ;
- Développer les partenariats en lien avec les missions du service ;
- Assurer le travail de responsable de site qualifiant.

Qualifications Requises :

- De formation Bac +3, vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé ou d'éducateur de jeunes enfants,
- Expérience significative en tant que Coordinateur(trice) Social(e) au sein d'une Maison d'Enfants à Caractère Social ou établissement médico-social similaire.
- Maîtrise des méthodes et des outils de gestion de projet social.
- Excellentes compétences en communication, en animation d'équipe et en gestion des ressources humaines.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à collaborer avec divers partenaires.
- Sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités.

Conditions de travail : 39h/semaine- Astreintes possibles semaine ou week-end sur la base du volontariat,

Début de contrat souhaité : 24/11/2025

Lieu de travail : 55300 SAINT MIHIEL

SIRET : 200 084 382 00221

Type de contrat : CONTRAT A DUREE DETERMINÉE DE 12 MOIS RENOUELEBLE

Nature d'offre : CONTRAT DE TRAVAIL

Durée hebdomadaire de travail : 39H/semaine

Salaire indicatif : En fonction du diplôme

Permis : B EXIGÉ

Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS

Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :

SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou candidatures@seisaam.fr