



OFFRE D'EMPLOI

1 Accompagnateur de Vie Quotidienne (Grade Aide-Soignant ou Accompagnant Educatif et Social) H/F

Date de diffusion : 23/09/2025

Description de l'offre : La Maison d'Accueil Spécialisé (M.A.S) de Verdun est à la recherche d'un(e) Accompagnateur (trice) de Vie Quotidienne motivé(e) et dévoué(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 2 mois.

Description du poste :

- Assurer un soutien et une aide dans la préparation, l'organisation des repas, des activités domestiques et des soins d'hygiène et de confort à la personne
- Accompagnement bienveillant des usagers dans des activités d'éveil, cognitives, physiques, sportives, de loisirs, culturels et festifs
- Respect des conditions d'hygiène, de confort et de sécurité des usagers
- Prise en charge des soins des usagers par délégation de l'infirmier (ère)
- Concevoir et animer des activités en fonction de son champ de compétences
- Contribuer à assurer un accueil chaleureux des familles ou de l'entourage des personnes
- Participation au travail d'équipe, en réseau et en partenariat
- Participation à l'élaboration du Projet Personnalisé de soins
- Participation aux réunions de services institutionnelles
- Participation à l'accueil, à l'accompagnement et à l'évaluation des stagiaires
- Gestion des stocks de produits, de denrées et de fournitures
- Entretien des équipements et matériels

Votre profil :

Vous possédez le diplôme d'Accompagnant Educatif et Social ou d'Aide-soignant

Vous possédez le sens de l'organisation

Le sourire ainsi que votre engagement sont des atouts essentiels pour réussir à ce poste

Vous possédez le permis B

Enfin, vous apprécierez le travail en équipe

Missions particulières : Travail un week end sur deux / horaires variables

Début de contrat souhaité : 15/10/2025

Lieu de travail : 55100 VERDUN

SIRET : 200 084 382 00155

Nature d'offre : CONTRAT DE TRAVAIL

Durée hebdomadaire de travail : 35h /HEBDO

Salaire annuel moyen : en fonction du diplôme

Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS

Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :

SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou candidatures@seisaam.fr