



OFFRE D'EMPLOI
1 Coordinateur social – H/F

Date de publication : 12/06/2025

Description de l'offre : Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Clermont en Argonne est à la recherche d'un(e) Coordinateur(trice) motivé(e) et dévoué(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois renouvelable.

- Mise en œuvre et coordination des activités du service;
- Mission de référent qualité;
- Encadrer les écrits professionnels sur la délégation du CSE ;
- Participation à l'accompagnement si urgence ;
- Guider les équipes au quotidien en lien avec le CSE ;

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé ;

Expérience significative en tant que Coordinateur(trice) Social(e)

Maîtrise des méthodes et des outils de gestion de projet social.

Excellentes compétences en communication, en animation d'équipe et en gestion des ressources humaines.

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à collaborer avec divers partenaires.

Sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités.

Conditions de travail : travail en journée, un week end par mois et trois jours fériés dans l'année

Début de contrat souhaité : 01/09/2025

Lieu de travail : 55120 CLERMONT EN ARGONNE

SIRET : 200 084 382 00114

Type de contrat : CONTRAT A DUREE DETERMINÉE DE 12 MOIS RENOUELEABLE

Durée hebdomadaire de travail : 39H/semaine

Salaire indicatif : 28K

Permis : B EXIGÉ

Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS

Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :
SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou candidatures@seisaam.fr