



OFFRE D'EMPLOI

1 Chargé de recrutement (Grade d'Adjoint Administratif) H/F

Date de diffusion : 11/03/2025

Description de l'offre : Le SEISAAM est à la recherche d'un(e) chargé(e) de recrutement, motivé(e) et dévoué(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an, renouvelable.

Description du poste :

- Identifier les besoins en recrutement en lien avec les chefs et responsables de service.
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi sur différents supports (internes et externes).
- Sélectionner les candidats (tri des candidatures).
- Réalisation des comptes rendus détaillés.
- Utilisation d'outils d'évaluation des candidats (test de personnalité, d'aptitude, de mise en situation, etc...).
- Assurer l'intégration des agents recrutés.
- Travailler en étroite collaboration avec les services RH pour garantir la bonne gestion des ressources humaines.

Votre profil :

Vous possédez un bac + 2 dans le domaine des Ressources Humaines

Vous possédez le sens de l'organisation

Le sourire ainsi que votre engagement sont des atouts essentiels pour réussir à ce poste

Vous possédez le permis B

Enfin, vous apprécierez le travail en équipe

Début de contrat souhaité : 01/05/2025

Lieu de travail : Clermont en Argonne

SIRET : 200 084 382 00015

Type de contrat : CONTRAT A DUREE DETERMINÉE DE 1 an

Nature d'offre : CONTRAT DE TRAVAIL

Durée hebdomadaire de travail : 35h00 HEBDO

Salaire Annuel Moyen : 23K

Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS

Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :

SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou candidatures@seisaam.fr