



## OFFRE D'EMPLOI

### **1** Coordinateur social – H/F (Grade ASE ou IDE)

**Date de publication : 07/11/2024**

**Description de l'offre : Dans un Foyer d'Accueil Médicalisé et une équipe mobile d'accompagnement à domicile « RESPIRE », sous la responsabilité du chef de service, vous aurez pour principales missions :**

- Animer, conseiller et soutenir les équipes;
- Assurer l'organisation courante des activités des services ;
- Coordonner les étapes de la réalisation des projets personnalisés ;
- Participer à la circulation de l'information en interne et en externe, en lien avec le chef de service ;
- Encadre les écrits professionnels sur délégation du chef de service ;
- Développer les partenariats en lien avec les missions des services ;
- Assurer le travail de responsable de site qualifiant ;

### **Votre profil**

De formation Bac +3, vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé ou d'Infirmier Diplômé d'Etat / Infirmier Diplômé d'Etat en psychiatrie

Expérience significative en tant que Coordinateur(trice) Social(e) au sein d'un Foyer d'Accueil Médicalisé ou établissement médico-social similaire.

Excellentes compétences en communication et en animation d'équipe.

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à collaborer avec divers partenaires.

Sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités.

**Conditions de travail :** 39h/semaine- Astreintes possibles semaine ou week-end sur la base du volontariat,

**Début de contrat souhaité :** 02/01/2025

**Lieu de travail :** 55000 BAR LE DUC

**SIRET :** 200 084 382 00148

**Type de contrat :** CONTRAT A DUREE DETERMINÉE DE 6 MOIS RENOUELABLE

**Nature d'offre :** CONTRAT DE TRAVAIL

**Durée hebdomadaire de travail :** 39H/semaine

**Salaire indicatif :** En fonction du diplôme

**Permis :** B EXIGÉ

**Taille de l'entreprise :** 600 à 620 SALARIÉS

**Secteur d'activité :** ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE

**Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :**  
SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou [candidatures@seisaam.fr](mailto:candidatures@seisaam.fr)