



## OFFRE D'EMPLOI

### 1 Assistant(e) social(e) (H/F)

**Date de diffusion : 18/12/2023**

#### Description de l'offre :

Dans un Pôle Enfance Médico-Social (EMS), et, sous la responsabilité du Responsable du DITEP/DIME, nous recherchons un assistant(e) social(e) diplômé(e) d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS).

#### Vos principales missions

- Rédaction d'évaluation sociale
- Participation aux équipes pluridisciplinaires de la MDPH
- Participation à la rédaction d'éléments d'inquiétudes en cas de suspicions ou de danger d'un enfant à destination de la CRIP
- Réalisation des mesures de protection
- Participation aux réunions interdisciplinaires sur les différents services du pôle EMS
- Visite à domicile pour apprécier les conditions de la vie des enfants avec les éducateurs référents
- Contact régulier avec les partenaires du PEMS
- 

#### Votre profil

- Vous possédez d'excellentes capacités relationnelles, le sens de l'écoute et de la communication;
- Vous aimez travailler en équipe ;
- Vous avez des capacités à vous adapter.

**Début de contrat souhaité : 10/02/2024**

**Lieu de travail : BAR LE DUC**

**SIRET : 200 084 382 00361**

**Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée 12 mois renouvelable**

**Nature d'offre : CONTRAT DE TRAVAIL**

**Durée hebdomadaire de travail : 35h00 HEBDO**

**Salaire moyen annuel : 27 K**

**Permis : B EXIGÉ**

**Taille de l'entreprise : 600 à 620 SALARIÉS**

**Secteur d'activité : ADMINISTRATION PUBLIQUE GÉNÉRALE**

**Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation manuscrite, en précisant le numéro de l'offre à :**

SEISAAM – Route de Lochères – CS 12006 – 55120 CLERMONT EN ARGONNE ou [candidatures@seisaam.fr](mailto:candidatures@seisaam.fr)